

 Universitas Teuku Umar UPT Laboratorium Terpadu	Nomor SOP : 0088/UN59.10/OT.02.00/2024	
	Tanggal Pembuatan : 5 November 2024	
	Tanggal Revisi : -	
	Ditetapkan Oleh: Kepala UPT Laboratorium Terpadu 	Disahkan Oleh : Rektor Universitas Teuku Umar 
	Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM NIP. 197311232021211003	Prof. Dr. Ishak, M. Si NIP. 196412311986091001
Judul SOP : SOP Pelaksanaan Ujian Final Praktikum		

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan :
1. Undang-undang Republik Indoensia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) 3. ISO 9001 : 2008 Pasal 7.5 Produksi dan Penyediaan Jasa 4. PP Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pel 5. Persyaratan SMM ISO 9001	1. Asisten laboratorium 2. Laboran 3. Staf Laboratorium 4. Mahasiswa
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Penyerahan nilai praktikum 2. SOP Pendaftaran praktikum	1. Jas Laboratorium 2. Bel 3. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
ika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan ujian final praktikum di laboratorium akan terhambat dan tidak berjalan dengan baik	1. Jadwal Ujian Praktikum 2. Berkas ujian praktikum (tata tertip ujian praktikum, berita acara, daftar hadir, lembar soal ujian praktikum dan lembar jawaban)



Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu

Nomor SOP	:	0088/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan oleh	:	Rektor

A. Tujuan

Prosedur ini dibuat agar menjamin ujian final praktikum di laboratorium terlaksana dengan baik.

B. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup proses ujian final praktikum di laboratorium.

C. Definisi

1. Asisten

Asisten adalah mahasiswa yang dipilih sesuai dengan kriteria dan persyaratan akademik tertentu berperan dalam membimbing mahasiswa untuk memahami semua kegiatan praktikum.

2. Ujian Final

Ujian final merupakan evaluasi akhir yang dilaksanakan setelah semua kegiatan praktikum selesai, bertujuan untuk menilai pemahaman dan penguasaan mahasiswa terhadap materi yang telah diajarkan

4. Laboran

Laboran merupakan tenaga fungsional yang bertugas membantu pendidik dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan praktikum di laboratorium dengan memiliki kompetensi teknis dalam pengelolaan alat, bahan, dan fasilitas laboratorium

5. Staf Laboratorium

Staf laboratorium adalah tenaga profesional yang bertanggung jawab untuk mengelola dan menjalankan kegiatan di Laboratorium.



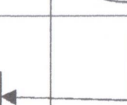






6. Mahasiswa

Staf administrasi adalah tenaga profesional yang bertugas mengelola berbagai tugas administratif, meliputi pengaturan data, pengarsipan, mengelola dokumen dan pemeliharaan catatan keuangan.

D. Pengguna

1. Mahasiswa
2. Laboran
3. Asisten Laboratorium
4. Staf Laboratorium

E. Bagan Alir

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Asisten	Laboran	Staf Penata Kesusuungan	Ka. Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	ket
1	Membuat jadwal pelaksanaan ujian praktikum					<ul style="list-style-type: none"> Jadwal ujian 		Pengumuman	
2	Mempersiapkna berkas ujian praktikum					<ul style="list-style-type: none"> Absen mahasiswa dan asisten Soal ujian final praktikum 		Data Mahasiswa dan soal ujian final	
3	Memonitoring dan mengevaluasi kelancaran pelaksanaan ujian pratktikum					<ul style="list-style-type: none"> Absen mahasiswa dan asisten Soal ujian final praktikum 		Data Nilai Mahasiswa	
4	Asisten meyerahkan berkas ujian praktikum ke Laboran					<ul style="list-style-type: none"> Soal dan jawaban final praktikum Absen mahasiswa dan asisten 		Data Nilai Mahasiswa	
5	Mengasipkan berkas ujian praktikum					<ul style="list-style-type: none"> Rekapan Nilai Keseluruhan MK Absen mahasiswa dan asisten 		Rekapan data mahasiswa dan nilai	