



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

**BUKU PANDUAN
PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN
HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADAMASYARAKAT EDISI IV.1-TAHUN 2024**
Hibah Internal Sumber Dana PNBP
Universitas Teuku Umar



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
TAHUN 2024**



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

**BUKU PANDUAN PENGUSULAN
PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI IV
TAHUN 2024**

(Hibah Internal Sumber Dana PNBP Universitas Teuku Umar)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TEUKU
UMAR
TAHUN 2024**



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullohi Wabarakatuh,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya, sehingga buku Panduan Pengusulan dan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi IV.1 ini telah diselesaikan. Universitas Teuku Umar sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Oleh karena itu Univeritas Teuku Umar memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridharma sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi sebagai upaya mendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi.

Buku panduan ini dapat dijadikan sebagai rujukan dalam pengajuan proposal dan pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Teuku Umar dengan memiliki skema penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang diarahkan mengacu pada 8 (delapan) bidang fokus riset prioritas untuk mendukung industri pertanian dan kemaritiman sesuai dengan visi dan misi Universitas Teuku Umar sebagaimana tertuang dalam rencana strategis penelitian tahun 2020-2024, yaitu pangan-pertanian, energi baru dan terbarukan, kesehatan dan obat-obatan, transportasi, teknologi informasi dan komunikasi, material maju, kemaritiman dan sosial humaniora-seni budaya.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

panduan ini dapat memberikan manfaat sebagai rujukan dalam pengajuan proposal dan pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Teuku Umar

Rektor
Universitas Teuku Umar

Meulaboh, April 2024
Ketua LPPM-PMP
Universitas Teuku Umar

Prof. Dr. Drs. Ishak, M.Si
NIP. 196412311986091001

Ir. Yuliatul Muslimah, M.P
NIP. 196407271992032002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
TIM PENYUSUN	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.Latar Belakang.....	1
2.Sasaran Program	8
3.Tujuan	8
BAB II	9
SISTEM PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
1.Pendahuluan	9
2.Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	9
3.Ketentuan Umum Pengusulan Proposal Penelitian/Pengabdian.....	10
4.Tatacara dan Tahapan Pengusulan.....	12
5.Jadwal dan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
6.Proses Seleksi Proposal	18
7.Penetapan Pelaksana	18
8.Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan.....	19
9.Monitoring/Evaluasi dan Seminar Akhir Tahun	19
10.Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian/ Pengabdian.....	19
BAB III. SKEMA PENELITIAN ASISTEN AHLI (PAA)	22
1. Pendahuluan	22
2. Tujuan	22
3. Luaran Penelitian	22
4. Kriteria dan Pengusulan.....	22
BAB IV. SKEMA PENELITIAN LEKTOR (PL).....	24
1.Pendahuluan	24
2.Tujuan	24
3.Luaran Penelitian	24
4.Kriteria dan Pengusulan.....	24
BAB V. SKEMA PENELITIAN LEKTOR KEPALA (PLK).....	26



1.Pendahuluan	26
2.Tujuan	26
3.Luaran Penelitian	26
4.Kriteria dan Pengusulan.....	27
BAB VI. SKEMA PENELITIAN PROFESOR (PP).....	28
1.Pendahuluan	28
2.Tujuan	28
3.Luaran Penelitian	28
4.Kriteria dan Pengusulan.....	28
BAB VII. SKEMA PENELITIAN PENUGASAN PUSAT RISET (PPPR)	30
1.Pendahuluan	30
2.Tujuan	30
3.Luaran Penelitian	30
4.Kriteria dan Pengusulan.....	30
BAB VIII. SKEMA PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI (KPTLN) ...	32
1. Pendahuluan	32
2. Tujuan	32
3. Luaran Penelitian	32
4. Kriteria Pengusul	32
BAB IX. SKEMA PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (KPTDN).....	34
1. Pendahuluan	34
2. Tujuan	34
3. Luaran Penelitian	34
4. Kriteria Pengusul	35
BAB X. SKEMA PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD).....	36
1. Pedahuluan	36
2. Tujuan	36
3. Luaran Penelitian	36
4. Kriteria dan Pengusul	36
BAB XI. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET (PKMBR)	37
1.Pendahuluan	37
2.Tujuan	38
3.Sasaran.....	38



4.Luaran	38
5.Kriteria Program	39
6.Kriteria Pengusul.....	39
7. Sistematika Usulan Pengabdian.....	39
BAB XII. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENUGASAN PUSAT RISET (PKMPPR).....	43
1.Pendahuluan	43
2.Tujuan.....	43
3.Sasaran.....	43
4.Luaran	43
5.Kriteria Program	44
6.Kriteria Pengusul.....	44
BAB XIII. SKEMA Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD)45	
1. Ruang Lingkup Skema	45
2. Tujuan Skema	46
3. Sasaran Skema	46
4. Prasyarat Pengusl	48
BAB XIV. SKEMA Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PKPTLN).....	49
1. Pendahuluan	49
2. Tujuan	49
3. Luaran pengabdian	49
4. Kriteria Pengusul	49
BAB XIV. SKEMA Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PKPTDN).....	51
1. Pendahuluan	51
2. Tujuan	51
3. Luaran pengabdian	51
4. Kriteria dan Pengusul	52
DAFTAR PUSTAKA	53
Lampiran 1 Format Proposal & Laporan.....	55
Lampiran 1.1. Halaman Sampul Usulan (warna sesuai masing-masing skim).....	56
Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian.....	57
Lampiran 1.3. Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian	58
Lampiran 1.4. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan.....	60



Lampiran 1.5. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan.....	61
Lampiran 1.6. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian	62
Lampiran 1.7. Format Identitas dan Uraian Umum.....	63
Lampiran 1.8. Template Proposal Penelitian	64
Lampiran 1.9. Template Proposal Pengabdian	67
Lampiran 1.10. Format Tabel Justifikasi Anggaran	71
Lampiran 1.11. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdi dan Pembagian Tugas	72
Lampiran 1.12. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pengabdi	73
Lampiran 1.13. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi.....	76
Lampiran 1.14. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama Dari Khalayak Sasaran	77
Lampiran 1.15. Format Buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian.....	78
Lampiran 1.16. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian.....	80
Lampiran 1.17. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian.....	83
Lampiran 1.18. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan	87
Lampiran 1.19. Formulir Penilaian Poster	90
Lampiran 1.20. Warna Sampul Cover.....	91
LAMPIRAN 2 FORMULIR EVALUASI DOKUMEN	92
Lampiran 2.1. Formulir Evaluasi Dokumen PAA.....	93
Lampiran 2.2. Formulir Evaluasi Dokumen PL.....	94
Lampiran 2.3. Formulir Evaluasi Dokumen PLK.....	95
Lampiran 2.4. Formulir Evaluasi Dokumen Profesor	96
Lampiran 2.5. Formulir Evaluasi Dokumen PPPS	97
Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen PKMBR.....	98
Lampiran 2.7. Borang Evaluasi Dokumen PKMPPS	100
LAMPIRAN 3 FORMULIR MONITORING & EVALUASI	102
Lampiran 3.1. Penelitian Asisten Ahli	103
Lampiran 3.2. Penelitian Lektor.....	105
Lampiran 3.3. Penelitian Lektor Kepala	107
Lampiran 3.4. Penelitian Profesor	109
Lampiran 3.5. Penelitian Penugasan	111
Lampiran 3.6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim PKMBR.....	113
Lampiran 3.7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim PKMPPS	115
LAMPIRAN 4 SURAT PENYATAAN.....	117
Lampiran 4.1. Pernyataan Pengembalian Biaya Penelitian Skema PDD.....	118



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 4.2. Surat Pernyataan Komitmen Mitra Memberikan dukungan in Kind dan in Cash	119
Lampiran 4.3. Profil Mitra Universitas/ Lembaga Pemerintahan	121



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.

EDISI IV.1 TAHUN 2024

TIM PENYUSUN

Pengarah

Rektor Universitas Teuku Umar

Dr. Drs. Ishak Hasan, M.Si

Wakil Rektor I Universitas Teuku Umar

Dr. Ir. Aman Yaman, M. Agris, Sc

Penanggung Jawab

Ketua LPPM-PMP Universitas Teuku

Umar

Ir. Yuliatul Muslimah,, M.P.

Wakil Penanggung Jawab Sekretaris LPPM-PMP Universitas

Teuku Umar

Herri Darsan, ST., MT

Ketua Tim

Anggota Tim

Prof. Dr. Nyak Amir, M.Pd.

Dr. Ir. Ismail Sulaiman, S.TP, Maitrise, M. Sc, IPU

Dr. Jekki Irawan, S.P, M.P

Dr. Akmal Saputra, S.Sos.I., M.A

Ir. Riski Agam S, S.T, MS.i, Mapp.In&e

Anisah Nasution, S.E., M.Si

Dony Arung Triantoro, M.A

Zulfirman, SE, M.Si

Zafhuri, S.KM

Ahmad Fauzi. S.Pd

Sulaiman .S.E

Administrasi

Samsuar, SP

Editor

Zulfikar, S.Sos

Layouter

Fathur Rezky Zuliyus, B.Soc.Sc

Penerbit

LPPM-PMP Universitas Teuku Umar



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Hak Cipta

*2024 pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat dan Penjamin Mutu
Pendidikan Universitas Teuku Umar dilindungi
Undang-Undang*

Alue Peunyareng 23615 Meulaboh,
Aceh, Indonesia
email: lppm@utu.ac.id

Copyright © 2024

Dokumen Buku Panduan Pengusulan Dan Pelaksanaan Hibah Penelitian
dan Pengabdian Kepada
Masyarakat.



BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Universitas Teuku Umar (UTU) merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia dan merupakan universitas Rakyat Aceh. Kewajiban yang melekat pada perguruan tinggi sebagaimana yang diamanahkan oleh Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menyatakan bahwa penelitian di perguruan tinggi berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Universitas Teuku Umar (UTU) memiliki visi "Menjadi sumber inspirasi dan referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan bisnis di sektor agro dan marine industri diperingkat regional (2025), nasional (2040), dan internasional (2060) melalui riset yang inovatif kreatif dan berdaya saing tinggi." Sebagai upaya untuk mewujudkan visi misi UTU pada pilar penelitian dan pengabdian, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPM-PMP) UTU terus berupaya untuk meningkatkan inovasi yang dapat memberikan manfaat sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas pada sektor agro dan marine industry.

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut UTU memiliki misi :

1. Menyelenggarakan program pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan seni budaya yang relevan dengan kebutuhan pembangunan baik regional, nasional dan internasional;
2. Menyelenggarakan riset yang inovatif dan berdaya saing tinggi untuk menunjang pembangunan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Menghasilkan dan menyebarkan hasil-hasil riset yang dapat menjadi referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan bisnis;
4. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan pasar; dan



5. Menghasilkan lulusan yang memiliki semangat tinggi dalam berwirausaha (*entrepreneurship spirit*).

Untuk mencapai visi tersebut dan mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 yang diterbitkan oleh Direktorat Ristek dan Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti, maka setiap peneliti diharapkan memenuhi standar penelitian sebagaimana tertuang dalam Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015, yaitu:

1. **Standar Hasil Penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:
 - a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir,

- skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
 5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi:
 - a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
 6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
 7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan



- dan ketentuan perguruan tinggi
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian SDM.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam



menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan



kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan civitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasnya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja,

kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; b) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di LPPM-PM; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan



kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP UTU dan Mandiri civitas akademika UTU perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM-PMP. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian dan Pengabdian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional terakreditasi;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalah pada forum ilmiah;
- d. *Keynote/invited speaker* dalam seminar nasional/internasional;
- e. *Visiting Lecturer*;
- f. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- g. Teknologi tepat guna;
- h. Model/*Prototype*/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial; dan
- i. Buku Ajar.

2. Sasaran Program

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBP UTU ditujukan kepada dosen/peneliti di UTU yang mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Tujuan

Sesuai dengan uraian pada bagian latar belakang, tujuan pelaksanaan Pengusulan pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah untuk:

- a. Meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/peneliti UTU.
- b. Meningkatkan jumlah dan kualitas *output* penelitian dan pengabdian masyarakat.



BAB II

SISTEM PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM-PMP Universitas Teuku Umar berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Teuku Umar. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Teuku Umar diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.
- e. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

2. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM-PMP Universitas Teuku Umar dari sumber dana PNBP mulai tahun 2024 terdiri dari:

a. Program Penelitian

1. Penelitian Asisten Ahli (PAA)
2. Penelitian Lektor (PL)
3. Penelitian Lektor Kepala (PLK)
4. Penelitian Profesor (PP)
5. Penelitian Penugasan Pusat Riset (PPPR)
6. Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (KPTLN)
7. Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri (KPTDN)
8. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)

**b. Program Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset (PKMBR)
2. Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Pusat Riset (PKMPPR)
3. Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PKPTLN)
4. Pengabdian Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PTDN)
5. Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD)

Seluruh skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di atas diarahkan mengacu pada 8 (delapan) bidang fokus riset prioritas untuk mendukung industri pertanian dan kemaritiman sesuai dengan visi dan misi Universitas Teuku Umar sebagaimana tertuang dalam rencana strategis penelitian tahun 2020 - 2024. Delapan fokus riset yang dimaksud yaitu:

1. Pangan-Pertanian;
2. Energi Baru dan Terbarukan;
3. Kesehatan dan Obat-obatan;
4. Transportasi;
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Material Maju;
7. Kemaritiman; dan
8. Sosial Humaniora - Seni Budaya – Pendidikan.

3. Ketentuan Umum Pengusulan Proposal Penelitian/Pengabdian

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Teuku Umar sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM-PMP menetapkan ketentuan umum pengusulan dan pelaksanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan di Universitas Teuku Umar yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Teuku Umar yang mempunyai NIDN atau NIDK.
3. Usulan dilakukan melalui LPPM-PMP dan harus mendapatkan

persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPM-PMP).

4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota), dan jika kuota proposal tidak terpenuhi, maka akan dibuka penerimaan proposal gelombang kedua.
5. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan diutamakan yang berfokus pada sektor agro dan marine industri. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari PNBP Universitas Teuku Umar selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. LPPM-PMP melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Teuku Umar dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
7. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian ini dilampirkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi, berupa tidak



- bisa mengikuti pada tahun berikutnya.
9. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
 10. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Teuku Umar) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
 11. Penelitian/PkM melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa untuk tugas akhir skripsi/tugas akhir mahasiswa.

4. Tatacara dan Tahapan Pengusulan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM-PMP melalui laman <http://sipema.utu.ac.id> dan/atau melalui media lain. Tahapan pengusulan setiap skema penelitian/pengabdian dijelaskan secara detail pada buku panduan ini. Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut.

- a. Pengumuman, siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM-PMP mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui <http://sipema.utu.ac.id>.
 - b. Pengumuman, LPPM-PMP menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup Fakultas Universitas Teuku Umar.
 - c. Tahap Pengusulan, pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan pada lama <http://sipema.utu.ac.id>.
 - d. Tahap Penyeleksian/Penunjukan
- Tahap Penyeleksian Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer secara daring melalui email Ippm dan email reviewer. Seleksi usulan proposal dosen mengikuti ketentuan sebagai berikut.
- a) Seleksi usulan penelitian semua skema dilakukan oleh gabungan reviewer internal dan reviewer nasional (eksternal) yang di SK-kan oleh Rektor Universitas Teuku Umar.
 - b) LPPM-PMP melakukan seleksi usulan penelitian untuk semua skema penelitian.
- e. Tahap Penunjukan, tahap penunjukan dilakukan untuk menentukan



penelitian dan tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan. Mekanisme penugasan ini diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis sesuai kompetensi institusi dan tim peneliti dengan ketentuan sebagai berikut.

- a) Peneliti ditugaskan untuk melakukan penelitian dengan dasar surat penugasan dari LPPM-PMP.
- b) Peneliti menyampaikan usulan kepada LPPM-PMP sesuai dengan penugasan.
- c) Usulan penelitian dengan mekanisme penunjukkan oleh Rektor, penilaian proposal oleh Komite Penilaian yang ditunjuk oleh Rektor untuk menilai kelayakan besaran anggaran yang dituangkan dalam berita acara.
- d) Berita acara tersebut diserahkan kepada LPPM-PM sebagai dasar pertimbangan penetapan.
- f. Tahap Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga output sub keluaran penelitian;
 2. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui <http://sipema.utu.ac.id>.
- g. Tahap Pelaksanaan Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.
 1. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
 2. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui <http://sipema.utu.ac.id>.
 3. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
 4. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian.
 5. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
 6. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - a) Pejabat penandatangan kontrak.
 - b) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
 - c) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian.
 - d) Masa berlaku kontrak.
 - e) Target Luaran.
 - f) Hak dan kewajiban.
 - g) Pelaporan penelitian.



- h) Monitoring dan evaluasi.
 - i) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
 - j) Pajak.
 - k) Kekayaan Intelektual.
 - l) *Force majeure.*
 - m) Sanksi.
 - n) Sengketa.
- h. Tahapan Pengawasan
- Sasaran pengawasan meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian dan pengabdian (institusi) masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut.
1. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
 - a) Pengawasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM- PMP dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh *reviewer* internal PT ditetapkan oleh Rektor.
 - b) LPPM-PMP memfasilitasi keperluan *reviewer* internal PT.
 - c) Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan kepada LPPM-PMP.
 - d) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam aplikasi SIPEMA dengan lama <http://sipema.utu.ac.id>
 - e) LPPM-PMP wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan. Tahap Pelaporan Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
 - 2) Kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan ke sekretariat LPPM-PMP.
 - 3) Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian dan diserahkan ke sekretariat LPPM-PMP.
 - f. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/ Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian yang berlaku).

- i. Tahap Penilaian Hasil Penelitian Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.
 1. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan pengabdian serta rancangan luaran hasil penelitian dan pengabdian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM-PMP.
 2. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
 3. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM-PMP berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - a) Persentase tingkat keberhasilan penelitian dan pengabdian sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
 - b) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dan pengabdian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian dan pengabdian.
 - c) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan pengabdian.
 - d) Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
 4. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian dan pengabdian.
 5. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM-PMP.

5. Jadwal dan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan diatas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh LPPM-PMP. Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.



No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Penerimaan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												
2	Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												
3	Pengajuan Pengusulan Proposal												
4	Penilaian Proposal												
5	Pengumuman dan Penetapan Proposal yang didanai												
6	Penandatanganan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												
7	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												
8	Laporan Kemajuan dan Monev Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat												
9	Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												
10	Seminar Hasil, Poster dan Penilaian Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat												



Skema Pendanaan dan Penyusunan Anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan penyusunan anggaran penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Skema Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Skema	Durasi Waktu (tahun)	Dana maksimum (Rp)
1.	Penelitian Asisten Ahli (PAA)	1	Rp 25.000.000,
2.	Penelitian Lektor (PL)	1	Rp 35.000.000,
3.	Penelitian Lektor Kepala (PLK)	1	Rp75.000.000.,
4.	Penelitian Profesor (PP)	1	Rp 100.000.000,
5.	Penelitian Penugasan Pusat Riset (PPPR)	1	Rp 30.000.000.,
6.	Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (KPTLN)	1	Rp 60.000.000
7.	Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri (KPTDN)	1	Rp. 40.000.000
8.	Penelitian Disertasi Doktor	1	Rp. 25.000.000
9.	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset (PKMBR)	1	Rp 20.000.000,
10.	Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Pusat Riset (PKMPPR)	1	Rp 30.000.000,
11.	Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PKPTLN)	1	Rp. 30.000.000,
12	Pengabdian Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PTDN)	1	Rp. 25.000.000
13	Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD)	1	Rp. 25.000.000

Anggaran penelitian disusun oleh peneliti/pengabdi agar menyesuaikan dengan skema yang diusulkan berdasarkan standar biaya umum/standar biaya keluaran tahun pelaksanaan penelitian/pengabdian dengan



transparan, akuntabel, efektif dan efisien dengan mempertimbangkan kebutuhan biaya penelitian/pengabdian yang logis. Penyusunan anggaran biaya penelitian/pengabdian selain yang diatur dalam peraturan menteri keuangan tentang standar biaya umum/standar biaya keluaran, beberapa hal lain yang perlu diperhatikan adalah :

1. Biaya Sewa *notebook/laptop/telepon genggam/infocus/printer* atau sejenisnya hanya dapat diusulkan dengan justifikasi yang jelas penggunaanya dalam proposal penelitian/pengabdian;
2. Biaya internet/komunikasi hanya dapat diusulkan dengan justifikasi yang jelas penggunaanya dalam proposal penelitian/pengabdian; dan
3. Biaya rental/bahan bakar minyak kendaraan hanya dapat diusulkan oleh peneliti/pengabdi yang membutuhkan perjalanan ke lokasi penelitian/pengabdian sebagaimana diuraikan dalam proposal penelitian/pengabdian.

6. Proses Seleksi Proposal

Proposal yang diajukan ke LPPM-PMP Universitas Teuku Umar akan dievaluasi kelengkapan dokumen dan kualitas substansi oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM-PMP. Proses penilaian dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM-PMP Universitas Teuku Umar, dengan mengedepankan asas integritas dan profesionalisme akademis yang menjunjung nilai kode etik *reviewer*. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian terdiri dari 2 tahapan sebagai berikut:

- a. Evaluasi administrasi: pemeriksaan kelengkapan administrasi proposal.
Proposal yang tidak memenuhi kriteria administrasi tidak dilanjutkan ke tahap evaluasi selanjutnya.
- b. Evaluasi substansi: evaluasi substansi proposal dilakukan oleh tim *reviewer*.

Penetapan Pelaksana

Hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh tim *reviewer* LPPM-PMP UTU akan direkap oleh tim operator LPPM-PMP. Selanjutnya diplenokan oleh tim yang dipimpin oleh ketua LPPM-PMP. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh LPPM-PMP yang di umumkan melalui laman <http://sipema.utu.ac.id> yang tidak dapat diganggu gugat. Daftar pelaksana penelitian atau pengabdian akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Teuku Umar.



Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan

Pengusul yang telah ditetapkan untuk melaksanakan kegiatan penelitian atau pengabdian segera bekerja mengimplementasikan gagasan rancangan proposalnya sejak tanggal penetapan Surat Keputusan (SK). Selama masa pelaksanaan kegiatan, peneliti atau pengabdi agar menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatannya meliputi:

- a) Catatan seluruh aktivitas penelitian atau pengabdian secara detail (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian/pengabdian.
- b) Laporan Kemajuan.
- c) Laporan Akhir.
- d) Laporan Keuangan.
- e) Dokumen *monitoring* dan evaluasi.
- f) Dokumen capaian atas luaran yang ditargetkan.
- g) *File* presentasi (poster atau *slide power point*).

Monitoring/Evaluasi dan Seminar Akhir Tahun

Untuk menjaga mutu dari kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai, LPPM-PMP akan melakukan kegiatan *monitoring* dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi akan dilakukan secara *online* atau *offline* yang melibatkan tim *reviewer* LPPM-PMP Universitas Teuku Umar. Pada akhir masa kegiatan penelitian/pengabdian setiap tahun, seluruh peneliti/pengabdi wajib memaparkan capaian implementasi kegiatannya dalam bentuk seminar akhir tahun. Jadwal pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi serta seminar akhir tahun akan disampaikan baik melalui surat, *website* LPPM-PMP, dan media sosial.

Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian/ Pengabdian

Proposal penelitian ditulis dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4 dengan ketentuan isian substansi berikut ini.

- a. Sistematika proposal adalah sebagai berikut:
HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.7)

RINGKASAN



Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Penyajian dalam bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

METODE PENELITIAN/PELAKSANAAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Usulan penelitian dasar yang diusulkan dapat mencakup prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invensi*) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Sebutkan juga kualitas luaran berupa jurnal atau prosiding yang menjadi target. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai



dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka dengan Vancouver style.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Justifikasi anggaran (Lampiran 1.8.);
- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.9.);
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti/pengabdi, (lampiran 1.10.);
- Surat pernyataan ketua peneliti/ pengabdi (lampiran 1.11.)



BAB III. **SKEMA PENELITIAN ASISTEN AHLI (PAA)**

1. Pendahuluan

Program Penelitian Asisten Ahli (PPA) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Penelitian Asisten Ahli merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Asisten Ahli adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti dosen muda.
- b. Meningkatkan jumlah jabatan fungsional dosen dari Asisten Ahli menjadi Lektor.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah:

- a. Luaran wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal internasional, atau prosiding internasional, atau jurnal nasional berakreditasi minimal Sinta 4.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal Penelitian Asisten Ahli adalah:

- a. Peneliti adalah dosen tetap atau dosen tetap diperbantukan pada Universitas Teuku Umar jabatan fungsional Asisten Ahli atau Tenaga Pengajar.
- b. Anggota pengusul 1-2 orang.
- c. Dosen Pengusul memiliki NIDN.
- d. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam 2 orang).
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata



kuliah yang diampuh.

- f. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PAA sebanyak dua kali sebagai ketua atau dua kali sebagai anggota.
- g. Pengusul yang telah dua kali mendapatkan skema PDP (Penelitian Dosen Pemula) hanya boleh mendapat hibah PAA sebanyak satu kali sebagai ketua dan satu kali sebagai anggota dalam skema yang sama
- h. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama “NamaKetuaPeneliti_PAA.pdf”, di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB IV.

SKEMA PENELITIAN LEKTOR (PL)

1. Pendahuluan

Upaya Universitas Teuku Umar dalam meningkatkan jumlah artikel pada jurnal internasional maupun nasional telah dilakukan melalui peran serta dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Profesor untuk berpartisipasi pada Skema Penelitian Lektor Kepala, Skema Calon Profesor dan Skema Profesor. Seiring dengan perjalanan waktu dan pemenuhan percepatan jumlah artikel yang sangat signifikan, perlu ada Skema Lektor. Universitas Teuku Umar terus berupaya untuk meningkatkan jumlah artikel dosen pada jurnal internasional dan nasional terakreditasi sebagai tindak lanjut hal tersebut, maka Universitas Teuku Umar menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor.

2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala atau Profesor.
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah:

- a. Luaran wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal internasional, atau prosiding internasional, atau jurnal nasional berakreditasi minimal Sinta 3.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal Penelitian Lektor adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen dengan jabatan fungsional Lektor. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- b. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP



- diskim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.
- c. Satu orang dosen hanya boleh menerima hibah Penelitian Lektor sebagai ketua peneliti maksimal 2 kali dalam skema yang sama
 - d. Dosen pengusul mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*
 - e. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam 2 orang).
 - f. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "NamaKetuaPeneliti_PL.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB V.

SKEMA PENELITIAN LEKTOR KEPALA (PLK)

1. Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor pasal 4 ayat 1, bagi dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental. Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tersebut di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka UTU tahun 2023 menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.

2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor Kepala adalah:

- a. Meningkatkan publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional.
- b. Adanya jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala menjadi jabatan fungsional Profesor.
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- d. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- e. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah:

- a. Luaran wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional , atau prosiding bereputasi internasional, atau jurnal nasional berakreditasi minimal Sinta 2.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.



4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah Penelitian Lektor Kepala adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala.
- b. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala dengan salah satu anggota Berasal dari Universitas Teuku Umar
- c. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota 5 dalam Skema yang sama
- d. Dosen pengusul mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*.
- e. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam 2 orang).
- i. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "NamaKetuaPeneliti_PLK.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB VI.

SKEMA PENELITIAN PROFESOR (PP)

1. Pendahuluan

Kegiatan Skema Penelitian Profesor dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skema Penelitian Profesor *eligible* bagi dosen bergelar Profesor dan mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Skema Penelitian Profesor adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

- a. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian;
- b. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah:

- a. Luaran wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional , atau prosiding bereputasi internasional, atau jurnal nasional berakreditasi minimal Sinta 1.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah Penelitian Profesor adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S3 dan jabatan fungsional Profesor.
- b. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan Minimal Lektor dengan salah satunya berasal dari universitas Teuku Umar.
- c. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana



PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.

- d. Dosen pengusul mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*.
- e. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam 2 orang).
- j. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama “NamaKetuaPeneliti_PP.pdf”, di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB VII.

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN PUSAT RISET (PPPR)

1. Pendahuluan

Skema Penelitian Penugasan ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya visi dan misi Universitas Teuku Umar. Penelitian penugasan difokuskan kepada prioritas pembangunan daerah sekitar kampus Universitas Teuku Umar, berdasarkan potensi yang dimiliki oleh daerah, disamping itu juga berfokus pada pengembangan internal institusi sesuai dengan kebutuhan universitas. Skema penelitian penugasan ini diberikan penugasan kepada Pusat Riset yang berada dalam lingkup Universitas Teuku Umar yang bersifat kompetitif.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Skema Penelitian Penugasan ini adalah untuk menghasilkan kebijakan pembangunan daerah di sekitar kampus Universitas Teuku Umar yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam pencapaian visi dan misi Universitas Teuku Umar.

- a. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian;
- b. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah:

- a. Luaran wajib: Publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional , atau prosiding bereputasi internasional, atau jurnal nasional berakreditasi minimal Sinta 4.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Skema Penelitian Penugasan adalah:

- a. Ketua atau Anggota peneliti berasal dari Pusat Riset atau Pusat Studi dilingkup Universitas Teuku Umar yang memiliki SK Rektor.
- b. Setiap Pusat Riset atau Pusat Studi hanya dapat mengusulkan 1 (satu) proposal penelitian penugasan sesuai dengan cangkupan



bidang ilmunya yang mendukung visi Universitas Teuku Umar.

- c. Anggota Peneliti yang berasal dari Pusat Riset/Pusat Studi minimal berjumlah 4 orang Dosen
- d. Melibatkan mahasiswa Universitas Teuku Umar minimal 2 orang mahasiswa.
- e. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "NamaPusatRiset_PPPR.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB VIII.

SKEMA PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI (KPTLN)

1. Pendahuluan

Selain berkolaborasi dengan sesama peneliti di dalam negeri, para peneliti Universitas Teuku Umar juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri untuk saling berbagi ilmu pengetahuan, memperluas jejaring dengan peneliti dari negara lain, meningkatkan mutu penelitian, mutu dan kompetensi dosen di Universitas Teuku Umar.

2. Tujuan

Tujuan Skema Kerjasama Luar Negeri adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala atau Profesor.
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian harus melibatkan perguruan tinggi anggota tim, untuk luaran wajib berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi, atau satu buku hasil penelitian ber ISBN. Sedangkan luaran tambahan dapat berupa paten/paten sederhana terdaftar, perlindungan varietas tanaman (PVT) bersertifikat, desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) bersertifikat, *policy brief/naskah akademik* yang diserahkan kepada pengguna, atau karya monumental, laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan.

4. Kriteria dan Pengusulan

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2 jabatan fungsional Lektor Kepala /dan untuk S3 dengan dan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki SINTA *Score Overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang sosial dan seni dan Anggota Peneliti mitra memiliki Scopus *H-Index* minimal 2



3. Anggota pengusul minimum 3 orang dosen, dimana salah satu anggota bersalan dari Universitas Luar Negeri diluar Universitas Teuku Umar, Anggota peneliti salah satu Berasal dari Universitas Teuku Umar dengan minimal Jabatan Fungsional Lektor yang telah Memiliki MoU, MoA, Atau SPK nilai Tambah Penilaian.
4. Jumlah Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya ber pendidikan S3.
5. Anggota Mitra Penelitian wajib memberikan dukungan dalam bentuk dukungan *in kind* atau *in cash* yang di buktikan dengan surat pernyataan.
6. Melibatkan mahasiswa Universitas Teuku Umar minimal 2 orang mahasiswa.
7. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama Peneliti_ KPTDN.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB IX.

SKEMA PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (KPTDN)

1. Pendahuluan

Untuk peningkatan kapasitas penelitian dosen dipandang penting untuk ditawarkan Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri. Skema ini hadir untuk menjembatani peneliti pemula ke penelitian utama, maka diperlukan suatu tahapan lain melalui Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang ditawarkan bagi dosen di Universitas Teuku Umar. Para peneliti dari Universitas Teuku Umar didorong untuk bekerja sama dengan peneliti dari Perguruan Tinggi klaster utama dan mandiri yang mempunyai pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti yang unggul. Tim peneliti Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri terdiri dari dua (2) kelompok, yaitu tim peneliti pengusul yang berasal dari Universitas Teuku Umar dan Tim Peneliti Mitra yang berasal dari perguruan tinggi klaster utama atau mandiri. Diharapkan melalui kerja sama ini kualitas penelitian Tim Peneliti Mitra dapat lebih ditingkatkan dan dapat dijadikan sebagai jembatan untuk melanjutkan studi ke jenjang Doktor.

2. Tujuan

Tujuan Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala atau Profesor.
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian harus melibatkan perguruan tinggi anggota tim, untuk luaran wajib berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi, atau satu buku hasil penelitian ber ISBN. Sedangkan luaran tambahan dapat berupa paten/paten sederhana terdaftar, perlindungan varietas tanaman (PVT) bersertifikat, desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) bersertifikat, *policy brief/naskah akademik* yang diserahkan kepada



pengguna, atau karya monumental, laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan.

4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2 jabatan fungsional Lektor Kepala /dan untuk S3 dengan dan jabatan fungsional minimal Lektor.
- b. Ketua pengusul dan Anggota Peneliti mitra memiliki SINTA Score *Overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang sosial dan seni.
- c. Anggota pengusul minimum 3 orang dosen, dimana salah satu anggota bersaran dari Universitas Dalam Negeri diluar dari pada Universitas Teuku Umar dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala, Anggota peneliti salah satu Berasal dari Universitas Teuku Umar dengan Jabatan Fungsional Lektor yang telah Memiliki MoU, MoA, Atau SPK nilai Tambah Penilaian
- d. Jangka waktu penelitian 1 tahun
- e. Jumlah Tim Peneliti Mitra (TPM) berasal dari perguruan tinggi Klaster Utama dan Mandiri,
- f. Jumlah Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S3.
- g. Anggota Mitra Penelitian wajib memberikan dukungan dalam bentuk dukungan *in kind* atau *in cash* yang di buktikan dengan surat pernyataan bermaterai.
- h. Melibatkan mahasiswa Universitas Teuku Umar minimal 2 orang mahasiswa.
- i. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama Peneliti_ KPTDN.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB X.

SKEMA PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

1. Pendahuluan

Penelitian Disertasi Doktor dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas lulusan pascasarjana dengan menghasilkan penelitian yang unggul, bermutu, mendapatkan pengakuan baik ditingkat nasional maupun internasional sekaligus sebagai bentuk dukungan percepatan dalam menempuh pendidikan doktoral.

2. Tujuan

Tujuan Skema Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. Mendukung mahasiswa doktoral dalam menghasilkan penelitian yang unggul.
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) dan nasional bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran penelitian.
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti.

3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 2) atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
- b. Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.

4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Ketua pengusul merupakan Dosen Universitas Teuku Umar yang sedang menempuh pendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli,
- b. Anggota pengusul terdiri atas dua dosen pembimbing (promotor dan kopromotor)
- c. Melampirkan surat keterangan dari instansi yang menginformasikan bahwa pengusul masih berstatus aktif sebagai mahasiswa.
- d. Wajib menambahkan afiliasi Universitas Teuku Umar.
- e. Membuat surat pernyataan akan mengembalikan Biaya penelitian apabila tidak bisa menyelesaikan program doktor.
- f. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama peneliti_PDD pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.



BAB XI.

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET (PKMBR)

1) Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPM-PMP) dibentuk untuk melaksanakan fungsi pembangunan dan ilmu dibentuk untuk melaksanakan fungsi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial (IPTEKS), yaitu kegiatan pengembangan penelitian yang hasil-hasilnya ditindaklanjuti dengan penyebarluasan dan penerapannya bagi kepentingan masyarakat. Penyebarluasan dan penerapan hasil-hasil kegiatan kepada masyarakat dilakukan melalui serangkaian program/kegiatan beserta evaluasinya dengan maksud untuk mendukung pelaksanaan pembangunan dan agar bermanfaat bagi peningkatan kemandirian, keterampilan, dan kesejahteraan masyarakat. Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas baik sebagai individu, kelompok, komunitas dan lembaga yang berada di perkantoran maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah. Program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dalam waktu 5 bulan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh (LPPM-PMP).

Koordinasi penyelenggaraannya dilakukan secara kelembagaan melalui pengembangan program/kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang produktif dan memanfaatkan hasil-hasil penelitian dan sumber daya yang ada secara optimal, terpadu, dan berkesinambungan. Didalamnya termasuk menciptakan dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga, dinas, dan instansi terkait, merespon secara aktif dan konkret pada setiap peluang proposal penerapan IPTEKS dan program pengembangan budaya kewirausahaan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau pihak lainnya.

Hasil Penelitian dosen Universitas Teuku Umar masih sangat rendah untuk diterapkan kepada masyarakat dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, sehingga umumnya hasil penelitian hanya berupa laporan yang didokumentasikan dan disimpan di perpustakaan. Hasil IPTEKS tidak banyak



yang diakses dan dikembangkan lebih lanjut menjadi teknologi yang dapat diterapkan. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset ini merupakan salah satu program yang bersifat kompetitif dan dikembangkan oleh LPPM-PMP Universitas Teuku Umar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan suatu kegiatan pengabdian masyarakat yang khusus berbasis pada hasil penelitian. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh seluruh dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, alih teknologi, rekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat. Program pengabdian ini dapat dilaksanakan secara mandiri maupun kerjasama dengan instansi pemerintah dan atau pihak lain.

2) Tujuan

Tujuan utama skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset ini adalah untuk memfasilitasi dosen dalam mengaplikasikan hasil penelitiannya untuk pemberdayaan masyarakat. Manfaat dari program ini adalah meningkatnya peran Universitas Teuku Umar dalam pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi IPTEKS terutama dalam bidang *agro and marine industry*. Hibah Skema PKMBR ini juga dapat meningkatkan IPTEKS dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

3) Sasaran

Khalayak sasaran Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset adalah masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun di pedesaan.

4) Luaran

- a. Luaran wajib dari skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset ini adalah jurnal pengabdian baik lokal, nasional maupun internasional.
- b. Luaran tambahan adalah:
 - 1) Jasa.
 - 2) Metode.
 - 3) Produk/Barang.
- 4) Paten yang memberi dampak pada: (a) up-dating IPTEKS di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d)



peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan sosial di perguruan tinggi.

Selain dari luaran yang dimaksud di atas, peneliti wajib mengikuti semua tahapan manajemen penelitian yang dilaksanakan oleh LPPM-PMP dengan menyerahkan semua bukti kelengkapannya.

5) Kriteria Program

Pengusul Skema PKMBR harus memenuhi kriteria program sebagai berikut

- a. Tema pengabdian yang diusulkan harus berdasarkan hasil penelitian dari tim pengusul (ketua dan atau salah satu anggota tim pengusul).
- b. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasaan sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
- d. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama.

6) Kriteria Pengusul

Pengusul Skema PKMBR harus memenuhi kriteria pengusul sebagai berikut.

- a. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Asisten Ahli.
- b. Pengusul tidak sedang melaksanakan tugas belajar.
- c. Pengusul hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampuh.
- e. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam 2 orang).
- f. Usulan penelitian berbentuk *softcopy* dalam format PDF dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama_Peneliti_ PKMBR.pdf", di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.

7. Sistematika Usulan Pengabdian

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran1.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)



RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 300 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.



- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/*indicator* capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai



dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Mengikuti Vancouver style.

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. Dengan jarak 100 km

ANGGARAN BIAYA

Justifikasi anggaran disusun secara sesuai dengan format pada Aplikasi SIPEMA. Yang disisi dengan ketentuan pembiayaan sesuai standar PMK 2024



BAB XII.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENUGASAN PUSAT RISET (PKMPPR)

1. Pendahuluan

Skema Pengabdian kepada masyarakat Penugasan PUSAT RISET ini difokuskan kepada prioritas pembangunan daerah sekitar kampus Universitas Teuku Umar berdasarkan kondisi dan kebutuhan daerah seperti pemberian bantuan berupa sosialisasi, pendampingan, pemberian sembako, alat bantu pencegahan dan penanggulangan kepada korban bencana alam dan non alam, wabah penyakit, bencana sosial dan lainnya. Skema Pengabdian kepada masyarakat Penugasan PUSAT RISET ini diberikan penugasan kepada PUSAT RISET yang berada dalam lingkup Universitas Teuku Umar yang bersifat kompetitif.

2. Tujuan

Tujuan utama skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset (PKMBR) ini adalah untuk memfasilitasi dosen dalam mengaplikasikan hasil penelitiannya untuk pemberdayaan masyarakat. Manfaat dari program ini adalah meningkatnya peran Universitas Teuku Umar dalam pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi IPTEKS terutama dalam bidang *agro and marine industry*. Hibah Skema PKMBR ini juga dapat meningkatkan IPTEKS dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

3. Sasaran

Khalayak sasaran Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset adalah masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun di pedesaan.

4. Luaran

- a. Luaran wajib dari skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset ini adalah jurnal pengabdian baik lokal, nasional maupun internasional.
- b. Luaran tambahan adalah:
 - 1) Jasa.
 - 2) Metode.
 - 3) Produk/Barang.



- 4) Paten yang memberi dampak pada: (a) up-dating IPTEKS di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan attensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan sosial di perguruan tinggi.

Selain dari luaran yang dimaksud di atas, peneliti wajib mengikuti semua tahapan manajemen penelitian yang dilaksanakan oleh LPPM-PMP dengan menyerahkan semua bukti kelengkapannya.

5. Kriteria Program

Pengusul Skema PKMBR harus memenuhi kriteria program sebagai berikut.

- a. Tema pengabdian yang diusulkan harus berdasarkan hasil penelitian dari tim pengusul (ketua dan atau salah satu anggota tim pengusul).
- b. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasaan sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
- d. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama.

6. Kriteria Pengusul

Pengusul Skema PKMPPR harus memenuhi kriteria pengusul sebagai berikut.

- a. Pengabdi adalah pusat riset dilingkup Universitas Teuku Umar.
- b. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Setiap pusat riset hanya dapat mengusulkan 1 (satu) proposal pengabdian penugasan.
- d. Melibatkan mahasiswa (minimum semester enam sebanyak 2 orang).
- e. Usulan pengabdian berbentuk softcopy dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama_ PKMPPR .pdf", di upload ke SIPEMA UTU



BAB XIII.

SKEMA Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD)

1. Ruang Lingkup Skema

Pengabdian Kerjasam

a Pemerintah Daerah (PKPD) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan kewilayahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota, desa/nagari (nama lain dengan tata kelola yang sama), kelurahan, desa adat, sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara *Bottom Up* ataupun *Top Down* guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan, kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada sebuah wilayah yang menjadi lokasi binaan perguruan tinggi. Bentuk-bentuk kegiatan berbasis kewilayahan ini adalah bersifat kompetitif nasional yaitu PW (Pemberdayaan Wilayah) dan PDB (Pemberdayaan Desa Binaan).

Ruang Lingkup Skema

- 1) **Pemberdayaan Wilayah (PW):** dikhusruskan kepada dosen yang berasal dari Universitas Teuku Umar. PW bertujuan menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan pemkab/pemkot seperti tertuang dalam RPJMD dan potensi masyarakat; menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah dan masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi kenyamanan hidup masyarakat; mengaplikasikan hasil riset yang sesuai dengan urgensi permasalahan wilayah yang dituangkan dalam RPJMD/RPJMDes; membantu program pemerintah dalam masalah kewilayahan seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, perekonomian, pariwisata, dan masalah kewilayahan lainnya serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMD/RPJMDes; memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan.
- 2) **Pemberdayaan Desa Binaan (PDB):** dikhusruskan kepada dosen yang berasal dari Universitas Teuku Umar. PDB bertujuan mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada desa binaan;



memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin; membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah desa binaan, serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMDes; meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan lainnya sesuai kebutuhan desa binaan; memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan desa binaan; dan membentuk *science techno park* perguruan tinggi berbasis desa binaan.

2. Tujuan Skema

Tujuan Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah sebagai berikut:

- 1) mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan;
- 2) memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- 3) membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah kewilayahan, serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMDes;
- 4) meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan program lainnya sesuai kebutuhan wilayah;
- 5) memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan; dan
- 6) membentuk *science techno park* perguruan tinggi berbasis wilayah.

a. Luaran Skema

Luaran Wajib Pemberdayaan Berbasis Wilayah adalah:

- 1) meningkatkan level keberdayaan mitra
- 2) menghasilkan minimal satu produk yang ber-HKI (hak cipta, paten, dan paten sederhana)
- 3) satu publikasi di prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN
- 4) menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 atau satu artikel dalam prosiding



- terindeks *Scopus* dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu artikel di jurnal internasional terindeks *Copernicus*/setara
- 5) video kegiatan
 - 6) artikel di media massa cetak/elektronik

b. Kriteria Skema

Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD) sebagai berikut:

- 1) kegiatan bersifat satu tahun
- 2) minimal 30% dari total anggaran yang diajukan/disetujui dalam bentuk belanja barang dan modal (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan) ditujukan untuk pemberian teknologi dan inovasi untuk membantu mitra; dan
- 3) jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul maksimal 200 km atau boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu provinsi,
- 4) mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator; dan
- 5) IPTEKS yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.

3. Sasaran Skema

Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah adalah:

- a) desa/kelurahan dengan minimal dua bidang kewilayahan yang berbeda pada setiap tahun kegiatan;
- b) bidang kewilayahan yang dimaksud adalah bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, produksi, pertanian dalam arti luas, ekonomi, dan masalah kewilayahan lainnya; dan
- c) kegiatan kewilayahan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pemda/pemkot yang sudah dituangkan dalam RPJM/RPJMDes;
- d) melibatkan minimal satu kelompok masyarakat yang didampingi pada setiap tahun kegiatan dengan jumlah anggota minimum 2 orang setiap kelompok dengan dua bidang permasalahan yang berbeda pada setiap kelompoknya.

4. Prasyarat Pengusul

Persyaratan pengusul Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) meliputi:



- 1) tim pengusul berjumlah 4 orang (1 ketua dengan 3 orang anggota).
- 2) Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor.
- 3) tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani, minimal dua kompetensi kepakaran rumpun ilmu yang berbeda;
- 4) tim pengusul harus melibatkan minimal empat orang mahasiswa/tahun dan memberikan rekognisi minimal 5 SKS per tahun kegiatan kepada mahasiswa;
- 5) tim pengusul mendapatkan rekomendasi Ketua LPPM-PMP
- 6) ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score Overall* minimal 150 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni.
- 7) Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan *in kind* atau *in cash*)
- 8) Memiliki MoU, MoA, Atau SPK nilai Tambah Penilaian (tidak Wajib)
- 9) Usulan Usulan penelitian berbentuk softcopy dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama “Nama_Peneliti_PKMBR.pdf”, di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>



BAB XIV.

SKEMA Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PKPTLN)

1. Pendahuluan

Selain berkolaborasi dengan sesama peneliti di dalam negeri, para pengabdi Universitas Teuku Umar juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para pengabdi di luar negeri untuk saling berbagi ilmu pengetahuan, memperluas jejaring dengan negara lain, meningkatkan mutu pengabdian, mutu dan kompetensi dosen di Universitas Teuku Umar.

2. Tujuan

Tujuan Skema Kerjasama Pengabdian Luar Negeri adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala atau Profesor.
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan.
- c. Meningkatkan mutu dan luaran pengabdian.
- d. Meningkatkan *citation index* para pengabdian.

3. Luaran Pengabdian

- b. Luaran wajib dari skema Program Pengabdian ini adalah jurnal pengabdian baik lokal, nasional maupun internasional.
- a. Luaran tambahan adalah:
 - 1) Jasa.
 - 2) Metode.
 - 3) Produk/Barang.
 - 4) Paten yang memberi dampak pada: (a) up-dating IPTEKS di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan attensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan sosial di perguruan tinggi.

4. Kriteria dan Pengusulan

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik



S2 jabatan fungsional Lektor Kepala /dan untuk S3 dengan dan jabatan fungsional minimal Lektor.

2. Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang sosial dan seni dan Anggota Peneliti mitra memiliki *Scopus H-Index* minimal 2
5. Anggota pengusul minimum 3 orang dosen, dimana salah satu anggota berasal dari Universitas luar Negeri, Anggota peneliti salah satu Berasal dari Universitas Teuku Umar dengan Jabatan Fungsional Minimal Lektor yang telah Memiliki MoU, MoA, Atau SPK nilai Tambah Penilaian.
6. Jangka waktu Pengabdian 1 tahun
7. Jumlah Tim Pengabdian Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S3.
8. Anggota Mitra Pengabdian wajib memberikan dukungan dalam bentuk dukungan *in kind* atau *in cash* yang di buktikan dengan surat pernyataan.
9. Melibatkan mahasiswa Universitas Teuku Umar minimal 2 orang mahasiswa.
10. Usulan pengabdian berbentuk softcopy dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama Peneliti_ KPTLN.pdf",, di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>



BAB XV.

SKEMA PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (KPTDN)

1. Pendahuluan

Untuk peningkatan kapasitas pengabdian dosen dipandang penting untuk ditawarkan Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri. Skema ini hadir untuk menjembatani Dosen Pengabdian pemula ke pengabdian utama, maka diperlukan suatu tahapan lain melalui Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang ditawarkan bagi dosen di Universitas Teuku Umar. Para peneliti dari Universitas Teuku Umar didorong untuk bekerja sama dengan peneliti dari Perguruan Tinggi klaster utama dan mandiri yang mempunyai Pengabdian berbasis penitian yang unggul. Tim pengabdian Skema Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri terdiri dari dua (2) kelompok, yaitu tim pengabdian pengusul yang berasal dari Universitas Teuku Umar dan Tim Pengabdi Mitra yang berasal dari perguruan tinggi klaster utama atau mandiri. Diharapkan melalui kerja sama ini kualitas pengabdian Tim Peneliti Mitra dapat lebih ditingkatkan dan dapat dijadikan sebagai jembatan untuk melanjutkan studi ke jenjang Doktor.

2. Tujuan

Tujuan utama skema Program Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk memfasilitasi dosen dalam mengaplikasikan hasil penelitiannya untuk pemberdayaan masyarakat. Manfaat dari program ini adalah meningkatnya peran Universitas Teuku Umar dalam pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi IPTEKS terutama dalam bidang *agro and marine industry*. Hibah Skema KPTDN ini juga dapat meningkatkan IPTEKS dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

3. Luaran Pengabdian

- a. Luaran wajib dari skema Program Pengabdian ini adalah jurnal pengabdian baik lokal, nasional maupun internasional.
- b. Luaran tambahan adalah:
 1. Jasa.
 2. Metode.
 3. Produk/Barang.



4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* IPTEKS di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan attensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan sosial di perguruan tinggi.

4. Kriteria dan Pengusulan

1. Ketua pengusul adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap yang diperbantukan pada Universitas Teuku Umar dengan gelar akademik S2 jabatan fungsional Lektor Kepala /dan untuk S3 dengan jabatan dan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul dan Anggota Pengabdi mitra memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 200 untuk bidang soshum dan seni.
3. Anggota pengusul minimum 3 orang dosen, dimana salah satu anggota berasal dari Universitas Dalam Negeri diluar dari pada Universitas Teuku Umar dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala, Anggota peneliti salah satu Berasal dari Universitas Teuku Umar dengan minimal Jabatan Fungsional Lektor yang telah Memiliki MoU, MoA, Atau SPK nilai Tambah Penilaian.
4. Jangka waktu pengabdian 1 tahun
5. Jumlah Tim Pengabdi Mitra (TPM) berasal dari perguruan tinggi Klaster Utama dan Mandiri,
6. Jumlah Tim Pengabdi Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S3.
7. Anggota Mitra Pengabdian wajib memberikan dukungan dalam bentuk dukungan *in kind* atau *in cash* yang di buktikan dengan surat pernyataan bermaterai.
8. Melibatkan mahasiswa Universitas Teuku Umar minimal 2 orang mahasiswa.
9. Usulan penelitian berbentuk softcopy dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama “Nama Peneliti_ KPTDN.pdf”, di halaman web <http://sipema.utu.ac.id>.

DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
2. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
8. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
9. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
13. Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiaapterapan Teknologi.
14. Permenritekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
15. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
16. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
17. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
18. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

- Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
19. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiaterapan Teknologi.
 20. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Teuku Umar 2015-2060 berdasarkan SK Rektor Universitas Teuku umar nomor 65 Tahun 2015 tanggal 4 Februari 2015
 21. Renstra Universitas Teuku Umar 2015-2019 berdasarkan SK Rektor Universitas Teuku umar nomor 72 Tahun 2015 tanggal 9 Februari 2015
 22. Renstra Penelitian Universitas Teuku Umar 2020-2024 berdasarkan SK Rektor Universitas Teuku umar nomor 17/ UN59/ HK/ 2020 tanggal 2 Januari 2020
 23. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Teuku Umar 2020-2024 berdasarkan SK Rektor Universitas Teuku umar nomor 16/ UN59/ HK/ 2020



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 1

Format Proposal & Laporan



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 1.1. Halaman Sampul Usulan (warna sesuai masing-masing skim)

USULAN

[Nama Skim]*



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIDN)

FAKULTAS

**UNIVERSITAS TEUKU UMAR
BULAN DAN TAHUN**

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skim]*

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Progam Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang Terlibat

Nama/Nim Mahasiswa 1

Nama/Nim Mahasiswa 1

Biaya Penelitian : Rp

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Tanda tangan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

Menyetujui, Ketua LPPM-PMP UTU

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



Lampiran 1.3. Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skim]*

Judul Pengabdian :

Ketua Pengabdi :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Progam Studi :

e. Nomor HP :

f .Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bid. Keahlian :

c. Nama Anggota 2/Bid. Keahlian :

d. Nama/Nim Mahasiswa 1 :

e. Nama/Nim Mahasiswa 2 :

Mitra

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak UTU ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (2) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak UTU ke Lokasi Mitra :

a. Nama Mitra (3) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak UTU ke Lokasi Mitra :

Biaya Pengabdian : Rp



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Mengetahui,
Dekan,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Meulaboh, tanggal-bulan-
tahun
Ketua Pengabdian,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Menyetujui, Ketua LPPM-PMP UTU
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



Lampiran 1.4. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas		
		Tanaman		
		Perlindungan Topografi		
		Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			

Keterangan:

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit



Lampiran 1.5. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 20%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 15%)	
5	Lain-lain (Maksimum 5%)	
Jumlah		



Lampiran 1.6. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:				
		1	2	3
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4	Kegiatan <i>n</i>					

**Lampiran 1.7.** Format Identitas dan Uraian Umum**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**[Nama Skim]*

1. Judul :
2. Tim Peneliti/Pengabdi

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Mahasiswa 1			
5		Mahasiswa 2			

3. Objek Penelitian/Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan.... Tahun.....
Berakhir : bulan.... Tahun.....
5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan)
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.
11. Sebutkan fungsi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian/pengabdian kepada masyarakat

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



Lampiran 1.8. Template Proposal Penelitian



LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT, DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN LPPM-PMP UNIVERSITAS TEUKU UMAR

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

Isi skema penelitian sesuai dengan jabatan fungsional

SKEMA PENELITIAN :

Tuliskan judul usulan penelitian tidak lebih dari 20 kata

JUDUL USULAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....dst

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

LATAR BELAKANG



.....dst

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

TINJAUAN PUSTAKA

..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

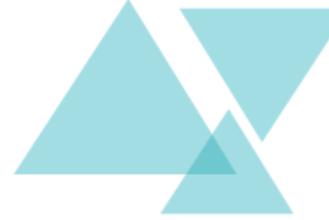
METODA

..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													



Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disisipi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.
4.
5.



Lampiran 1.9. Template Proposal Pengabdian



LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT, DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN LPPM-PMP UNIVERSITAS TEUKU UMAR

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

Isi skema pengabdian sesuai dengan jabatan fungsional

SKEMA PENGABDIAN :

[.....]

Tuliskan judul usulan Pengabdian tidak lebih dari 20 kata

JUDUL USULAN

[.....]
[.....]

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

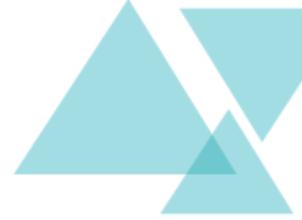
RINGKASAN

[.....]
[.....]
[.....] dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.



Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dankaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan

PENDAHULUAN

dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.



SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

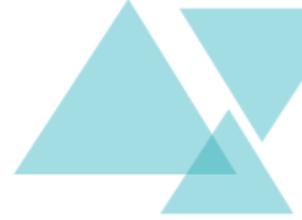
Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buka aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

METODA PELAKSANAAN

.....
.....
.....
..... dst.

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.



JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disisipkan pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

6.
7.
8.
9.
10. |

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEKS

.....
.....
..... |

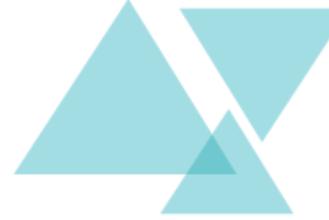
Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul 20 KM. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....
.....
..... |

**Lampiran 1.10.** Format Tabel Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai/Belanja Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp) (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				



Lampiran 1.11. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdi dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Ketua				
2	Anggota 1				
3	Anggota 2				
4	Mahasiswa 1				
5	Mahasiswa 2				



Lampiran 1.12. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pengabdi

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihadirkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diambil	1. 2. 3. Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-I	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				



Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir



No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan [Nama Skim] tahun 2024.

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran 1.13. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi
KOP LPPM-PMP UNIVERSITAS TEUKU UMAR
SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skim] untuk tahun anggaran Rp...
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM-PMP UTU,

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp 10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN.....



Lampiran 1.14. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama Dari Khalayak Sasaran

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Institusi Mitra :

Bidang Usaha :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksanaan Kegiatan Hibah Pengabdian Berbasis Riset

Nama Ketua Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Guna Menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat Ikatan Kekeluargaan dan Ikatan Usaha dalam wujud apapun juga

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal Bulan
Tahun
Materai
10.000
Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap Mitra)



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 1.15. Format Buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian

A. Sampul BCHP (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

**BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/PENGABDIAN
(BCHP)
[Nama Skim]***



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan
NIDN)

Dibiayai Oleh:

Universitas Teuku
Umar,

Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan ,Sesuai dengan Surat
Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..

Nomor: Tanggal .. 20..

FAKULTAS,
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
BULAN DAN TAHUN

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



B. Format Isi Buku Catatan harian Penelitian/Pengabdian

No.	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dokumen pendukung: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2/...../.....	Catatan: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dokumen pendukung:
3/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,
Ketua LPPM-PMP UTU,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN.....



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 1.16. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

A. Sampul Laporan Kemajuan (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

LAPORAN KEMAJUAN

[Nama Skim]*



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan NIDN)

Dibiayai Oleh:

Universitas Teuku Umar,

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..

Nomor: Tanggal .. 20..

FAKULTAS

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

BULAN DAN TAHUN

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



B. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

[Nama Skim]*

Judul Penelitian/Pengabdian :

Ketua Peneliti/Pengabdi

- a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Program Studi :

Mahasiswa yang Terlibat

- a. Nama/Nim Mahasiswa 1 :
b. Nama/Nim Mahasiswa 2 :

Biaya Penelitian/PkM : Rp

Mengetahui,
Ketua LPPM-PMP UTU,

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN.....

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



C. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).

- Produk penelitian.

- Foto dan Gambar Aktifitas



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Lampiran 1.17. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian
A. Sampul Laporan Akhir (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

LAPORAN AKHIR

[Nama Skim]*



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan
NIDN)

Dibiayai Oleh:

Universitas Teuku Umar,

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan

Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20..

Nomor: Tanggal .. 20..

FAKULTAS

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

BULAN DAN TAHUN

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



B. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

[Nama Skim]*

Judul Penelitian/Pengabdian :

Ketua Peneliti/Pengabdi

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Program Studi :

Mahasiswa yang Terlibat

- a. Nama/Nim Mahasiswa 1:
- b. Nama/Nim Mahasiswa 2:

Biaya Penelitian/Pengabdian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas ...,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP.

Meulaboh, tanggal-

bulan-tahun
Ketua
Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN.....



Menyetujui,
Ketua LPPM-PMP UTU,

Tanda tangan dan Stempel

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



C. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.

- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan

- Personalia Tenaga Peneliti/Pengabdi beserta Kualifikasinya

- Foto dan Gambar aktifitas

**Lampiran 1.18.** Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**[Nama Skim]*

Ketua :

Fakultas/Program Studi :

Judul :

Waktu Kegiatan : ... Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

A. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

B. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :



Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

C. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

D. Sebagai Pembicara Kunci (*Keynote Speaker*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

E. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar



tambahan.

F. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

G. Luaran Keterlibatan Mahasiswa

No	NIM	Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir
1			
2			
3			

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
Meulaboh, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



Lampiran 1.19. Formulir Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER

[Nama Skim]*

Judul Penelitian/Pengabdian:.....

Ketua Peneliti/Pengabdi :.....

NIP :.....

Biaya Rp :.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: Terbaca (<i>visible</i>) Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot **x** skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

**Lampiran 1.20.** Warna Sampul Cover

NO	SKIM	WARNA COVER	KODE WARNA*
1	Penelitian Asisten Ahli (PAA)	Kuning	No 3
2	Penelitian Lektor (PL)	Hijau Tua	No 7
3	Penelitian Lektor Kepala (PLK)	Biru Tua	No 8
7	Penelitian Profesor (PP)	Hijau muda	No 13
4	Penelitian Penugasan Pusat Riset (PPPR)	Biru Muda	No 9
5	Penelitian Penugasan Pusat Riset (PPPR)	Biru	
6	Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (KPTLN)	Abu-Abu	
7	Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri (KPTDN)	Putih	
8	Penelitian Disertasi Doktor (PDD PNS)	Unggu	
9	Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Riset (PKMBR)	Orange	No 2
10	Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan Pusat Riset (PKMPPR)	Merah	No 1
11	Pengabdian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PKPTLN)	Merah Muda	
12	Pengabdian Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PTDN)	Kuning Keemasan	
13	Pengabdian Kerjasama Pemerintah Daerah (PKPD)	Coklat	

Keterangan:

Kode warna mungkin berbeda di setiap tempat dan tergantung dengan jenis kertasnya.



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAMPIRAN 2

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN



Lampiran 2.1. Formulir Evaluasi Dokumen PAA

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Anggota Peneliti : orang
e. Biaya yang Diusulkan : Rp
f. Biaya yang Direkomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) dan kesesuaian dengan fokus riset UTU	20		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	20		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	20		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20		
5	Turnitin 30 %	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NIDN



Lampiran 2.2. Formulir Evaluasi Dokumen PL

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN
PENELITIAN LEKTOR**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Anggota Peneliti : orang
 e. Biaya yang Diusulkan : Rp.
 f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) dan kesesuaian dengan fokus riset UTU	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NIDN



Lampiran 2.3. Formulir Evaluasi Dokumen PLK

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN
LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Anggota Peneliti : orang
e. Biaya yang Diusulkan : Rp.
f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) dan kesesuaian dengan fokus riset UTU	25		
2	Kualitas Penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NIDN



Lampiran 2.4. Formulir Evaluasi Dokumen Profesor

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN
PENELITIAN PROFESOR**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp.

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) dan kesesuaian dengan fokus riset UTU	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 =

Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NID



Lampiran 2.5. Formulir Evaluasi Dokumen PPPR

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN
PENUGASAN PUSAT RISET

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp.

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil penelitian dengan topik penelitian yang ditugaskan oleh pimpinan PT	35		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> dan anggaran)	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 =

Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NID

Catatan : *coret yang tidak sesuai dengan jabatan anda



Lampiran 2.6. Borang Evaluasi Dokumen PKMBR

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS RISET**

1. Penelitian Penugasan PUSAT RISET (PPPR)
- c. Program Pengabdian kepada Masyarakat
 1. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset (PKMBR)
 2. Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan PUSAT RISET (PKMPPR)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp.

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra) dan kesesuaian dengan fokus riset UTU	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis,	20		



Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)				
Jumlah	100			

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama
NIP/NID

Catatan : *coret yang tidak sesuai dengan jabatan anda



Lampiran 2.7. Borang Evaluasi Dokumen PKMPPS

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp.

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian pengabdian dengan topik pengabdian yang ditugaskan oleh pimpinan PT	25		
2	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:



Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP/NID

Catatan : *coret yang tidak sesuai dengan jabatan anda



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAMPIRAN 3

FORMULIR MONITORING & EVALUASI

**Lampiran 3.1. PENELITIAN ASISTEN AHLI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Slobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah Internasional /nasional terakreditasi	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	Draft	Sedang proses	Sudah ada	10			
	Jumlah				100			

Catatan Pemantau :



Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

1. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
3. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
4. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

**Lampiran 3.2. PENELITIAN LEKTOR**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %		30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada			10		
	Jumlah						100		



Catatan Pemantau :

.....
.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

1. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
3. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
4. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

**Lampiran 3.3. PENELITIAN LEKTOR KEPALA**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	Draft	Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah				100			



Catatan Pemantau :

.....
.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

1. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; $3 \leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
3. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
4. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

**Lampiran 3.4. PENELITIAN PROFESOR**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Slobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	Draft	Sedang proses	Sudah ada	10			
	Jumlah				100			



Catatan Pemantau :

.....
.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

5. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
6. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
7. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
8. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Nama
NIP/NIDN

**Lampiran 3.5. PENELITIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Slobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30			
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published		35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	Draft		Sedang proses	Sudah ada		10		
	Jumlah				100				



Catatan Pemantau :

.....
.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

1. **Capaian penelitian:** Skor $7 \geq 75\%$; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq 25\%$; 1=belum/tidak melaksanakan.
2. **Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
3. **Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
4. **Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN



**Lampiran 3.6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim
PKMBR**

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS RISET

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draft	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing		sudah terbit	20		
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada				
2	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
2	Peningkatan pemahaman dan ketampilan masyarakat			tidak ada	ada				
2	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada		60		
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan				
3	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak	tidak ada	draf	terdaftar	granted		10		



cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).								
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah							100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
Nama
NIP/NIDN



**Lampiran 3.7. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim
PKMPPS**

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENGABDIAN KEPEPADA MASYARAKAT
PENUGASAN PUSAT RISET

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draft	submitted	reviewed	accepted	published	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing	sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi					tidak ada	ada	60
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk					tidak ada	ada	
	Peningkatan pemahaman dan ketampilan masyarakat					tidak ada	ada	
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)					tidak ada	ada	
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk	tidak ada	draf	terdaftar	granted			



industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).								
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah							100	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Meulaboh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama
NIP/NID



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAMPIRAN 4. **SURAT PENYATAAN DAN MITRA**



Lampiran 4.1 Surat pernyataan Penyataan Pengembalian Biaya Penelitian

<KOP SURAT UTU>

**PERNYATAAN MENGEMBALIAN BIAYA PENELITIAN SKEMA
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Penelitian:

Tanggal Kontrak Induk* :
Nomor Kontrak Induk* :
Judul Penelitian :
Tahun Usulan :
Tahun Pelaksanaan :
Jangka Waktu Penelitian : ... tahun
Periode Penelitian : Tahun ke ... dari ... tahun*
Dana Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggungjawab penuh untuk menyelesaikan penelitian PENELITIAN SKEMA PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD) serta mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian tersebut diatas.

Apabila saya tidak bisa menyelesaikan kuliah saya pada jenjang S3 (Doktor) dengan masa kuliah yang ditetapkan Karena saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi Pemberhentian kuliah dan tidak bisa menyelesaikan kuliah, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas Universitas Teuku Umar sebesar nilai kontrak penelitian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.,

(Materai
Rp10.000,-)

(Nama dan tanda tangan)

Keterangan:

*diisi tanggal dan nomor Kontrak Induk antara Ketua Peneliti dengan LPPM-PMP Universitas Teuku Umar



Lampiran. 4.2. Surat Pernyataan Komitmen Mitra Memberikan dukungan *in kind* atau *in cash*

<KOP SURAT>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Universitas /Lembaga
Pemerintah : Universitas /Lembaga Pemerintah

Alamat : Universitas /Lembaga Pemerintah

dengan ini menyatakan **BERSEDIA** memberikan dana padanan atas usulan proposal Program Dana Padanan 2024 untuk:

Nama Dosen : Ketua Pengusul

Perguruan Tinggi : Asal Perguruan Tinggi Ketua pengusul

Judul Usulan Proposal :

Dana dukungan *in kind* :

Dana dukungan *in cash* :

Rincian Dana Padanan :

Mitra

No	Komponen Pembiayaan	Peruntukan	Dana Padanan	
			<i>in cash</i>	<i>in kind</i>
1				
2				
3				
4				
Dst.				
Sub Total				
Total				



Universitas
TEUKU UMAR

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Kami menyetujui untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan Hibah Internal Universitas Teuku Umar Tahun 2024

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Kota, Tanggal Bulan Tahun
Jabatan
Nama Universitas
Lembaga/Perusahaan

Meterai Rp10.000
Tanda tangan &
Stempel Lembaga/Perusahaan
Nama Lengkap

**Lampiran. 4.3. Profil Mitra Universitas /Lembaga Pemerintah****PROFIL MITRA UNIVERSITAS /LEMBAGA PEMERINTAH**

Nama Mitra :
Alamat Kantor :
Bidang :
Nama Pimpinan :
Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang Diusulkan :
Kedudukan/Jabatan :
Nomor Telepon/WhatsApp :
Alamat Email :

*) Sertakan informasi mengenai Struktur organisasi, Sejarah, Visi dan Misi

A. Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

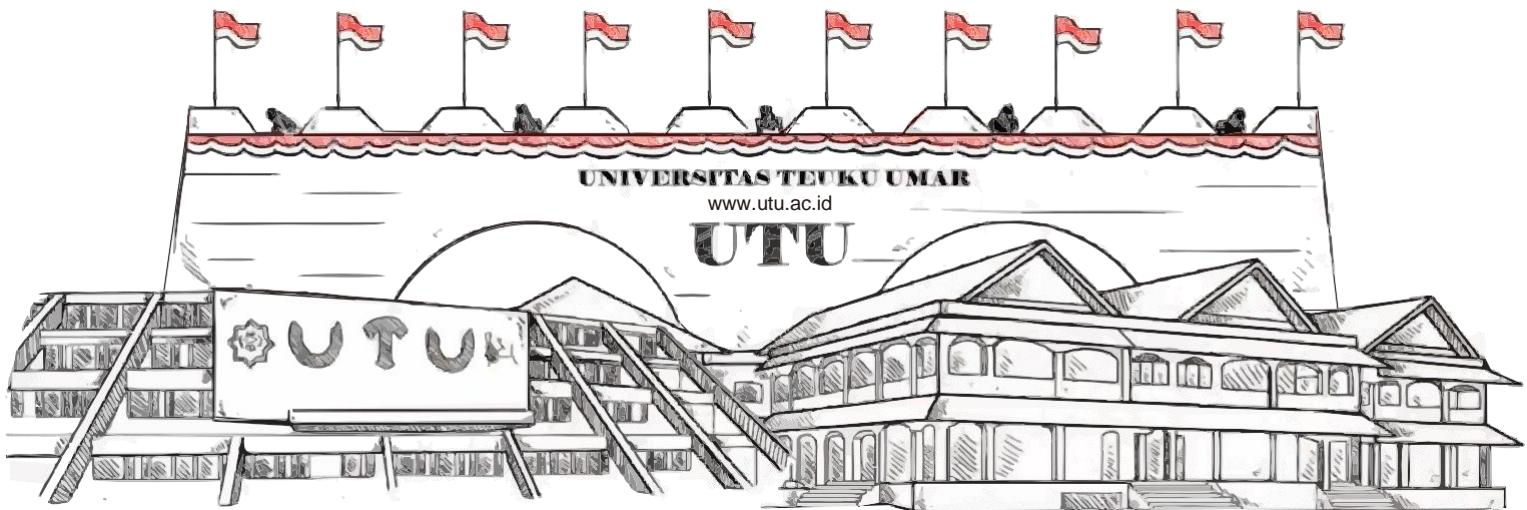
No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

B. Pengalaman melaksanakan CSR (5 tahun terakhir, untuk mitra skema B1)

No	Tema/Judul CSR	Target dan Wilayah CSR	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				

Kota, Tanggal Bulan 202X
Pimpinan Perusahaan/Penanggung
Jawab Kegiatan

Nama Lengkap



Source of Inspiration in Agro and Marine Industries



**PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN
HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADAMASYARAKAT EDISI IV.I-TAHUN 2024**

